竞争性磋商

文件

项 目 号：CQAL-21C0404

项目名称： 建设档案数字化加工管理系统采购(第二次)

采购人：重庆市人才服务股份有限公司

采购代理机构：重庆安立工程管理有限公司

二〇二一年六月

目 录

[第一篇 采购邀请书 - 4 -](#_Toc9062)

[一、竞争性磋商内容 - 4 -](#_Toc24341)

[二、资金来源 - 4 -](#_Toc23798)

[三、供应商资格条件 - 4 -](#_Toc24249)

[四、磋商有关说明 - 4 -](#_Toc31915)

[五、竞标保证金 - 5 -](#_Toc14545)

[六、其它有关规定 - 5 -](#_Toc861)

[七、联系方式 - 5 -](#_Toc9199)

[第二篇 项目服务需求 - 7 -](#_Toc2564)

[一、项目情况 - 7 -](#_Toc26392)

[二、项目技术要求 - 7 -](#_Toc11734)

[第三篇 项目商务需求 - 13 -](#_Toc23519)

[一、交货期、地点及验收方式 - 13 -](#_Toc13926)

[二、报价要求 - 13 -](#_Toc30359)

[三、付款方式 - 14 -](#_Toc3494)

[四、培训 - 14 -](#_Toc11460)

[五、知识产权 - 14 -](#_Toc8436)

[六、其他 - 14 -](#_Toc5242)

[第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止 - 15 -](#_Toc15259)

[一、磋商程序及方法 - 15 -](#_Toc11081)

[二、评审标准 - 17 -](#_Toc11900)

[三、无效响应 - 18 -](#_Toc27103)

[四、采购终止 - 19 -](#_Toc30123)

[第五篇 供应商须知 - 20 -](#_Toc12699)

[一、磋商费用 - 20 -](#_Toc21573)

[二、竞争性磋商文件 - 20 -](#_Toc19339)

[三、磋商要求 - 20 -](#_Toc24536)

[四、成交供应商的确认和变更 - 21 -](#_Toc11457)

[五、成交通知 - 22 -](#_Toc8)

[六、采购代理服务费 - 22 -](#_Toc4572)

[七、签订合同 - 22 -](#_Toc19543)

[第六篇 采购合同（格式） - 24 -](#_Toc21552)

[第七篇 响应文件编制要求 - 26 -](#_Toc16700)

[一、经济部分 - 27 -](#_Toc11519)

[二、服务部分 - 28 -](#_Toc20208)

[三、商务部分 - 30 -](#_Toc32666)

[四、资格条件及其他 - 33 -](#_Toc6038)

[五、其他应提供的资料 - 40 -](#_Toc18787)

## 第一篇 采购邀请书

重庆安立工程管理有限公司（以下简称：采购代理机构）接受重庆市人才服务股份有限公司的委托，对建设档案数字化加工管理系统采购(第二次)进行竞争性磋商采购。欢迎有资格的供应商前来参与磋商。

### 一、竞争性磋商内容

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分包号 | 分包名称 | 最高限价  （万元） | 保证金  （万元） | 备注 |
| 无 | 建设档案数字化加工管理系统采购(第二次) | 45 | 0.9 |  |

### 二、资金来源

单位自筹资金

### 三、供应商资格条件

供应商应符合的基本资格条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

### 四、磋商有关说明

（一）凡有意参加磋商的竞标人，请到采购代理机构领取或在重庆人才网（http://www.cqrc.net）和重庆人才服务股份有限公司：http://www.hrzeal.com/网上下载本项目竞争性磋商文件以及图纸、补遗文件等评审前公布的所有项目资料，无论竞标人领取或下载与否，均视为已知晓所有磋商内容。

（二）竞争性磋商公告期限：自采购公告发布之日起三个工作日。

（三）报名及磋商文件发售

1. 报名和磋商文件发售期：2021年6月30日至2021年7月5日17:00(工作时间)

2. 磋商文件售价：人民币300元/每分包（售后不退）

3.磋商文件购买方式

3.1现场报名及购买磋商文件

在报名和磋商文件发售期内，供应商到重庆市渝北区洪湖西路18号上丁企业公园18栋1楼，递交《重庆安立工程管理有限公司采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）并以现金方式购买磋商文件。

3.2非现场报名及购买磋商文件

在报名和磋商文件发售期内，供应商将《重庆安立工程管理有限公司采购文件发售登记表》（加盖供应商公章）扫描后发送至2384656060@qq.com（邮箱）。磋商文件购买费用可在开标现场于递交响应文件截止时间前缴纳。

4.供应商在报名和磋商文件发售期内递交了采购文件发售登记表，并于递交响应文件截止时间前缴纳磋商文件购买费后，其报名才被接收。

（四）竞标地点：重庆市渝北区洪湖西路18号上丁企业公园18栋1楼

（五）投标文件递交截止时间：2021年7月6日北京时间10:00

（六）竞标开始时间：2021年7月6日北京时间10:00

（七）评审地点：同竞标地点

### 五、竞标保证金

（一）缴纳保证金要求

竟标保证金提交形式：转账、电汇

竞标保证金提交截止时间（以到账时间为准）：2021年7月6日北京时间10:00。

竞标人缴纳保证金必须是竞标人开户基本账户转入下列保证金账户，请务必备注本项目采购编号及竞标人名称。

（二）保证金账户

开户名：重庆安立工程管理有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司重庆西湖路支行

帐 号：3100032119100207706

行 号：102653001483

（三）保证金退还

未中标的竞标人在公示期结束后5个工作日内，采购代理机构按竞标人提供开户基本账户信息退还；中标竞标人保证金在与采购人项目合同签订后，提交一份项目合同原件至采购代理机构处存档后退还。

### 六、其它有关规定

（一）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项（分包）下的采购活动，否则均为无效响应。

（二）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（三）本项目在响应文件提交截止时间前发布的谈判文件及补遗文件（如果有）一律在重庆人才网（http://www.cqrc.net）和重庆人才服务股份有限公司：http://www.hrzeal.com/网上发布，请各供应商注意下载；无论供应商下载与否，均视同供应商已知晓本项目谈判文件、补遗文件（如果有）的内容。

（四）超过响应文件截止时间递交的响应文件，恕不接收。

（五）磋商费用：无论磋商结果如何，供应商参与本项目磋商的所有费用均应由供应商自行承担。

（六）**本项目不接受联合体参与磋商。**

### 七、联系方式

（一）采购人：重庆市人才服务股份有限公司

联系人：周老师

电 话： 023-86833781

地 址：重庆市渝北区嘉州路36号

（二）采购代理机构：重庆安立工程管理有限公司

联系人：何昌万

电 话：023-67683202

地 址：重庆市渝北区洪湖西路18号上丁企业公园18栋

## 第二篇 项目服务需求

### 一、项目情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目主要内容 | 备注 |
| 1 | 建设档案数字化加工管理系统采购(第二次) | 详见下文 |

### 二、项目技术要求

（一）项目建设目标

本项目的建设目标是，建设档案数字化加工管理系统（包括人事档案加工系统和社保业务档案加工系统）、人事档案管理系统，提供社保、人事等档案管理、数字化加工产品的对外输出能力，以满足企业档案管理的各项要求。

（二）项目建设内容

围绕本项目的建设目标，本项目的建设内容包括：

1、档案数字化加工管理系统

2、人事档案管理系统

（三）项目建设需求

档案数字化加工管理系统、档案管理系统核心功能如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目名称** | **功能模块** | **功能清单** |
| 档案数字化加工系统 | 数字化支撑（B/S） | 用户信息管理 |
| 权限管理 |
| 组织机构树管理 |
| 字典表数据管理 |
| 库房信息管理 |
| 工作量统计 |
| 数字化软件(C/S) | 档案接收 |
| 档案整理 |
| 档案扫描 |
| 图像处理 |
| 档案著录 |
| 档案质检 |
| 档案装订 |
| 档案归还 |
| 档案管理系统 | 人事档案转出 | 人事档案接收 |
| 档案到档 |
| 档案信息完善 |
| 打印入库交接单 |
| 批量入库登记 |
| 补充材料管理 | 补充材料登记 |
| 补充材料确认 |
| 库房管理 | 入库登记查询 |
| 库房位置修改 |
| 出库登记查询 |
| 库架信息查询 |
| 库架管理 |
| 人事档案查询 | 电子查询 |
| 人事档案借阅 | 纸质档案借阅登记 |
| 纸质档案借阅审核 |
| 纸质档案借阅归还 |
| 材料借阅管理 | 材料借阅登记 |
| 材料借阅归还 |

（四）非功能性要求

档案管理系统需满足以下非功能性要求：

##### 1、运行环境要求

系统采用基于J2EE技术的C/S/S&B/S/S双兼容的三层结构业务应用平台，支持分级存储和后台数据同步，在电子档案数据传输过程中支持安全认证访问、加密解密、压缩解压，流量控制和断点续传功能。系统支持的运行环境如下：

1）数据库：支持Oracle、DB2、SQL Server、MySql等数据库环境

2）中间件：支持Weblogic、WebSphere、Tomcat等中间件环境

3）单机操作：支持Windows 7以上操作系统部署

##### 2、系统性能要求

##### 系统具有良好的伸缩性能，适合集群部署或分布式部署，提供良好的性能扩展能力和可靠性保障，具体要求如下：

1）系统同时支持300个业务数据并发

2）电子档案生成时间不超过5秒

3）影像调阅在带宽满足的情况下，单张浏览不超过3秒

## 第三篇 项目商务需求

### 一、交货期、地点及验收方式

（一）交货期：档案数字化加工管理系统、档案管理系统在采购合同签订后30 日内交货并完成安装调试。

（二）交货地点：采购人指定地点

（三）验收方式：

（1）设备技术参数与采购合同一致，性能指标达到规定的标准。

（2）货物技术资料、装箱单、合格证等资料齐全。

（3）在系统试运行期间所出现的问题得到解决，并运行正常。

（4）在规定时间内完成交货并验收。

### 二、报价要求

本次报价须为人民币报价，包括完成项目的全部费用，包括但不限于材料费、人工费、服务费、税费等一切费用。采购人除此以外不支付其它费用。因中标人自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。

**三、质量保证及售后服务**

（一）产品质量保证期

（1）本项目系统质量保证期为项目验收后一年。

（二）售后服务内容

本项目相关软件系统正式移交后进入维护期，系统维护时间1年。

售后服务能够满足通过电话、传真、E-mail、现场服务等各种方式对用户提供技术支持。

在合同有效期内，确保提供技术支持和故障解决；在现场工程师无法解决问题时，6小时内相关资深工程师须抵达故障现场解决问题。

供应商和厂家在质量保证期内应当为采购人提供以下技术支持服务：

1、质量保证期内服务要求

（1）电话咨询

成交供应商和厂家应当为用户提供技术援助电话，解答用户在使用中遇到的问题，及时为用户提出解决问题的建议。

（2）现场响应

用户遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，成交供应商或厂家应在4小时内采取相应响应措施；无法在6小时内解决的，应在12小时内派出专业人员进行技术支持。

（3）技术升级

在质保期内，如果成交供应商和厂家的产品技术升级，成交供应商应及时通知采购人，如采购人有相应要求，成交供应商和厂家应对采购人进行升级服务。

2、质保期外服务要求

（1）质量保证期过后，成交供应商和厂家应同样提供免费电话咨询服务，并应承诺提供产品上门维护服务。

（2）质量保证期过后，采购人需要继续由原成交供应商和厂家提供售后服务的，成交供应商和厂家应以优惠价格提供售后服务。

（3）故障响应时间要求

供应商接到使用方产品出现问题的通知后立即作出响应，24小时内到达现场进行处理。

### 三、付款方式

1、中标人在收到中标通知书后30天内与招标人签订采购合同，完成档案数字化加工管理系统、档案管理系统产品及源代码移交，凭双方签字确认后的移交清单申请付款。

2、其它事项在合同中约定。

### 四、培训

成交供应商须提供对系统的操作培训，使相关使用人员能够正常操作软件系统。

### 五、知识产权

中标方在本项目实施过程中，所提交成果的知识产权归属于采购人，并配合采购人完成相关软件注册登记工作。

### 六、其他

（一）供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及竞争性磋商其他条款的要求。

（二）其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。

## 第四篇 磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止

### 一、磋商程序及方法

（一）磋商按竞争性磋商文件规定的时间和地点进行，供应商须有法定代表人或其授权代表参加并签到。竞争性磋商以抽签的形式确定磋商顺序，由本项目依法组建的磋商小组分别与各供应商进行磋商。

（二）磋商小组对各供应商的资格条件、响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。各供应商只有在完全符合要求的前提下，才能参与正式磋商。

1.资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明、等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。资格性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| 1 | 供应商应符合的基本资格条件 | （1）具有独立承担民事责任的能力 | 供应商法人营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）或个体工商户营业执照或有效的自然人身份证明、组织机构代码证复印件（注）；  供应商法定代表人身份证明和法定代表人授权代表委托书。不具有独立法人的分公司、办事处等分支机构不能参加磋商。 |
| （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供2020年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供提交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件。（新成立公司不足一个月的除外） |
| （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 供应商提供书面声明 |
| （4）有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 税务登记证（副本）复印件（注）和社会保险缴纳证明材料 |
| （5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注） | **1.供应商提供书面声明（见格式文件）；**  **2.采购人或采购代理机构将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询供应商信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商将拒绝其参与采购活动。** |
| （6）法律、行政法规规定的其他条件 |  |
| 2 | 特定资格条件 | | 按第一篇“（二）特定资格条件”的要求提交（如果有） |
| 3 | 竞标保证金 | | 提供保证金缴纳凭证 |

注：

供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证（副本）以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条“参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录”中“重大违法记录”，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。行政处罚中“较大数额”的认定标准，由被执行人所在的省、自治区、直辖市人民政府制定，国务院有关部门规定了较大数额标准的，从其规定。

2.符合性检查。依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。符合性检查资料表如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | | **评审标准** |
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人的签字齐全。 |
| 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书有效，符合竞争性磋商文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| 响应方案 | 只能有一个响应方案。 |
| 报价唯一 | 只能在采购预算范围内报价，只能有一个有效报价，不得提交选择性报价。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件份数 | 响应文件正、副本数量（含电子文档）符合竞争性磋商文件要求。 |
| 3 | 竞争性磋商文件的响应程度审查 | 响应文件内容 | 对竞争性磋商文件第二篇规定的磋商内容完全响应。 |
| 磋商有效期 | 满足磋商文件规定。 |

（三）澄清有关问题。磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（四）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

（五）在磋商过程中磋商的任何一方不得向他人透露与磋商有关的服务资料、价格或其他信息。

（六）在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的服务、商务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

（七）供应商在磋商时作出的所有书面承诺须由法定代表人或其授权代表签字。

（八）经磋商确定最终采购需求且磋商结束后，供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件或重新做出相关的书面承诺，最后书面提交最后单价报价及有关承诺（填写《最后报价表》并密封提交）。已提交响应文件但未在规定时间内进行最后单价报价的供应商，视为放弃最后单价报价，以供应商响应文件中的报价为准。

（九）磋商小组采用综合评分法对提交最后单价报价的供应商的响应文件和最后单价报价（含有效书面承诺）进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。供应商总得分为价格、服务、商务等评定因素分别按照相应权重值计算分项得分后相加，满分为100分。

（十）磋商小组各成员独立对每个有效响应（通过资格性检查、符合性检查的供应商）的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，并根据综合评分情况按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。若供应商的评审得分相同的，按照最后单价报价由低到高的顺序排列推荐。评审得分且最后单价报价相同的，按照服务指标优劣顺序排列推荐。以上都相同的，按商务条款的优劣顺序排列推荐。若供应商的服务部分为0分，将失去成为成交候选供应商的资格。

### 二、评审标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权值** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价  （20%） | 20分 | 有效的磋商报价中的最低价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：  磋商报价得分＝（评标基准价/磋商报价）×价格权重×100。 |  |
| 2 | 服务部分（60%） | 30分 | 项目需求理解：投标人充分理解并根据项目需求，提供方案。  方案说明详细、准确、符合要求的为优，得30分；  方案说明较为详细、较为准确、较符合要求的为良，得20分；  方案说明一般详细、准确度不高，一般符合要求的为一般，得10分。  方案说明差、准确度差，不符合要求的为差，得2分。  方案说明内容和本项项目无关或未提供的得0分。 | 1.根据投标人提供的方案独立评审打分。  2.方案科学合理，有针对性，符合项目实际情况且表述清晰有逻辑性的为“优”；方案科学合理，有针对性，符合项目实际情况且表述清晰有逻辑性，但稍有不足的为“良”；方案基本符合项目情况，有针对性但逻辑性和表述有欠缺的，为“一般”；方案科学合理性不足，或针对性不足，或存在不符合项目实际情况或表述模糊无逻辑性的，为“差”。 |
| 30分 | 技术方案  1）针对于人事档案的裱糊修复提出完整的解决方案。优得3分，良得2分，一般得1分,未提供不得分。  2）针对于人事档案整理需求提出合理的解决方案。优得3分，良得2分，一般得1分,未提供不得分。  3）针对于人事档案的著录提出完整的解决方案。优得3分，良得2分，一般得1分,未提供不得分。  4）提供纸张质地状况较差档案与超大幅面及图纸类文件扫描解决方案。优得3分，良得2分，一般得1分,未提供不得分。  5）针对于人事档案数字化扫描加工提出详细方案优得3分，良得2分，一般得1分，差或无内容得0分。  6）针对存储介质、终端安全管理的配备管理提出合理的解决方案，优得3分，良得2分，一般得1分，差或无内容得0分。  7) 管理系统须具有灵活的设置功能，包括但不限于数据库指标定义、权限管理与控制、日志管理、用户管理等。提供方案优得3分，良得2分，一般得1分，差或无内容得0分。  8) 管理系统须具有数字化加工实时过程管理：至少应包括岗位流转、任务管理、图像优化、格式转换、随机抽检、自动上传和下载、逐级质检等功能，以确保本项目数字化工作做到全程管理、质量有效控制。提供方案优得3分，良得2分，一般得1分，差或无内容得0分。  9) 著录：按照人事档案分类标准对数字图像进行分类，根据分类内容自动生成人事档案卷内目录。提供方案优得3分，良得2分，一般得1分，差或无内容得0分。  10) 质检：支持数据整合，并完成数字化信息格式、分辨率、数量等质检工作，形成验收过程统计报表，并比对数字化信息与目录信息的完整挂接情况。提供方案优得3分，良得2分，一般得1分，差或无内容得0分。 |
| 3 | 商务部分（20%） | 10分 | 售后服务机构设置（10分）：  供应商在重庆本地有售后服务机构或授权服务机构得10分，提供证明材料。 |  |
| 10分 | 售后服务时间响应（10分）：  承诺在1小时内到达甲方指定地点开展服务的10分，承诺在1小时（含）至2小时（含）内达到甲方指定地点开展服务的得5分，超过2小时达到甲方指定地点开展服务的1分。 |

### 三、无效响应

供应商发生以下条款情况之一者，视为无效响应，其响应文件将被拒绝：

（一）供应商不符合规定的基本资格条件或特定资格条件的；

（二）供应商的法定代表人或其授权代表未参加磋商；

（三）供应商所提交的响应文件不按第七篇“响应文件编制要求”规定签字、盖章；

（四）供应商的最后单价报价超过采购预算的；

（五）法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司，在同一分包采购中同时参与磋商；

（六）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的采购活动的；

（七）为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动；

（八）供应商的服务期、质量保证期及磋商有效期不满足竞争性磋商文件要求的；

（九）供应商响应文件内容有与国家现行法律法规相违背的内容，或附有采购人无法接受的条件；

（十）供应商以联合体形式参与的；

（十一）供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的。

### 四、采购终止

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（一）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（三）在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形除外。

## 第五篇 供应商须知

### 一、磋商费用

参与磋商的供应商应承担其编制响应文件与递交响应文件所涉及的一切费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

### 二、竞争性磋商文件

（一）竞争性磋商文件由采购邀请书、项目服务需求、供应商须知、项目商务需求、磋商程序及方法、评审标准、无效响应和采购终止、供应商须知**、**采购合同**、**响应文件编制要求七部分组成。

（二）采购人（或采购代理机构）所作的一切有效的书面通知、修改及补充，都是竞争性磋商文件不可分割的部分。

（三）竞争性磋商文件的解释

供应商如对竞争性磋商文件有疑问，必须以书面形式在提交响应文件截止时间3个工作日前向采购人（或采购代理机构）要求澄清，采购人（或采购代理机构）可视具体情况做出处理或答复。如供应商未提出疑问，视为完全理解并同意本竞争性磋商文件。一经进入磋商程序，即视为供应商已详细阅读全部文件资料，完全理解竞争性磋商文件所有条款内容并同意放弃对这方面有不明白及误解的权利。

（四）本竞争性磋商文件中，磋商小组根据与供应商进行磋商可能实质性变动的内容为竞争性磋商文件第二、三、四篇全部内容。

（五）评审的依据为竞争性磋商文件和响应文件（含有效的书面承诺）。磋商小组判断响应文件对竞争性磋商文件的响应，仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

### 三、磋商要求

（一）响应文件

1.供应商应当按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件，并对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应，响应文件原则上采用软面订本，同时应编制完整的页码、目录。

2.响应文件组成

响应文件由第六篇“响应文件编制要求”规定的部分和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成，供应商应按照第六篇“响应文件编制要求”规定的目录顺序组织编写和装订，也可在基本格式基础上对表格进行扩展，未规定格式的由供应商自定格式。

（二）联合体

本项目不接受联合体参与磋商。

（三）磋商有效期：响应文件及有关承诺文件有效期为提交响应文件截止时间起90天。

（四）修正错误

1.若供应商所递交的响应文件或最后单价报价中的价格出现大写金额和小写金额不一致的错误，以大写金额修正为准。

2.磋商小组按上述修正错误的原则及方法修正供应商的报价，供应商同意并签字确认后，修正后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的价格，将失去成为成交供应商的资格。

（五）提交响应文件的份数和签署

1.响应文件一式四份，其中正本一份，副本二份，电子文档一份（电子文档内容应与纸质文件正本一致，如不一致以纸质文件正本为准。推荐采用光盘或U盘为电子文档载体）；副本可为正本的复印件，应与正本一致，如出现不一致情况以正本为准。

2.在响应文件正本中，竞争性磋商文件第六篇响应文件编制要求中规定签字、盖章的地方必须按其规定签字、盖章。

（六）响应文件的递交

1.响应文件的密封与标记

1.1响应文件的正本、副本以及电子文档均应密封送达磋商地点，应在封套上注明项目名称、供应商名称。若正本、副本以及电子文档分别进行密封的，还应在封套上注明“正本”、“副本”字样。

1.2封套的封口处应加盖供应商公章或由法定代表人授权代表签字。。

1.3如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件误投、丢失或提前拆封不负责任。

（七）供应商参与人员

各个供应商应当派1-2名代表参与磋商，至少1人应为法定代表人或具有法定代表人授权委托书的授权代表。

### 四、成交供应商的确认和变更

（一）成交供应商的确认

采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

（二）成交供应商的变更

成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评标报告推荐的成交候选供应商顺序，确定排名下一位的候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

### 五、成交通知

（一）成交供应商确定后，采购代理机构将在重庆人才网（http://www.cqrc.net）和重庆人才服务股份有限公司：http://www.hrzeal.com/网上发布成交结果公告。

（二）结果公告发出同时，采购代理机构将以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（三）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

（四）如有供应商对成交结果提出质疑的，在质疑处理完毕后发出成交通知书。

### 六、采购代理服务费

1、本项目由中标人在中标结果公示后向采购代理机构缴纳采购代理服务费，采购代理服务费按如下标准执行:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招标类型  中标金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某工程招标代理业务中标金额为6000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.0%=1万元

（500-100）万元×0.7%=2.8万元

（1000-500）×0.55%=2.75万元

（5000-1000）×0.35%=14万元

（6000-5000）×0.2%=2万元

合计收费=1+2.8+2.75+14+2=22.55（万元）

2、招标代理服务费缴纳账号：

户 名：重庆安立工程管理有限公司

开户行：中国银行股份有限公司重庆两江分行西湖路支行

账 号：111651872969

### 七、签订合同

（一）采购人应当自成交通知书发出之日起三十日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商响应文件的约定，与成交供应商签订书面合同。所签订的合同不得对竞争性磋商文件和供应商的响应文件作实质性修改。

（二）竞争性磋商文件、供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订采购合同的依据。

（三）合同生效条款由供需双方约定，法律、行政法规规定应当办理批准、登记等手续后生效的合同，依照其规定。

（四）采购人要求成交供应商提供履约保证金的，应当在竞争性磋商文件中予以约定。成交供应商履约完毕后，采购人应于五日内无息退还其履约保证金。

## 第六篇 采购合同（格式）

**重庆市采购合同（仅供参考）**

（项目号： ）

甲方（需方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计价单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（供方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 计量单位：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商一致，达成以下购销合同：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 数量 | 综合单价 | | 总价 | 服务时间 | 服务地点 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
| 合计人民币（小写）： | | | | | | |
| 合计人民币（大写）： | | | | | | |
| 一、服务要求 | | | | | | |
| 二、考核方式 | | | | | | | |
| 三、付款方式： | | | | | | | |
| 四、违约责任：  按《合同法》、《政府采购法》执行，或按双方约定。 | | | | | | | |
| 五、其他约定事项：  1.采购文件及其补遗文件、响应文件和承诺是本合同不可分割的部分。  2.本合同如发生争议由双方协商解决，协商不成向需方所在人民法院提请诉讼。  3.本合同一式\_\_份， 需方\_\_份，供方\_\_份，具同等法律效力。  4.其他： | | | | | | | |
| 需方：  地址：  联系电话：  授权代表： | | | 供方：  地址：  电话：  传真：  开户银行：  账号：  授权代表：  （本栏请用计算机打印以便于准确付款） | | | | |
| 备注： | | | | | | | |

签约时间： 年 月 日 签约地点：

## 第七篇 响应文件编制要求

一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

二、服务部分

（一）服务方案

（二）服务响应偏离表

三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、质量保证及售后服务等。

（二）商务响应偏离表

（三）其它优惠服务承诺

四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

（五）2020年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供提交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件

1. 书面声明（格式）

（七）税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料

（八）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的法人营业执照（副本）复印件为准

五、其他应提供的资料

（一）其他与项目有关的资料

（二）保证金缴纳凭证

（三）《重庆安立工程管理有限公司采购文件发售登记表》

### 一、经济部分

（一）竞争性磋商报价函

**竞争性磋商报价函**

（采购代理机构名称）：

我方收到\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（项目名称）的竞争性磋商文件，经详细研究，决定参加该项目的磋商。

1、愿意按照竞争性磋商文件中的一切要求，提供本项目的服务，初始报价为人民币大写： 元整；人民币小写： 元。以我公司最后报价为准。

2、我方现提交的响应文件为：响应文件正本 份，副本 份，电子文档 份。

3、我方承诺：本次磋商的有效期为90天。

4、我方完全理解和接受贵方竞争性磋商文件的一切规定和要求及评审办法。

5、在整个竞争性磋商过程中，我方若有违规行为，接受按照《中华人民共和国政府采购法》和《竞争性磋商文件》之规定给予惩罚。

6、我方若成为成交供应商，将按照最终磋商结果签订合同，并且严格履行合同义务。本承诺函将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

7、如果我方成为成交供应商，保证在接到成交通知书后，向采购代理机构按照竞争性磋商文件规定的采购代理服务费。

8、我方未为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

供应商（公章）：

地址：

电话： 传真：

网址： 邮编：

联系人：

年 月 日

### 二、服务部分

（一）服务方案（格式自定）

（二）服务响应偏离表

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购需求 | 响应情况 | 差异说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第二篇 项目服务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

3、可附相关支撑材料。（格式自定）

### 三、商务部分

（一）商务要求响应情况：服务期及地点、报价要求、质量保证及售后服务等（格式自定）

（二）商务响应偏离表

**商务响应偏离表（本表可自行设计格式）**

对于竞争性磋商文件的商务要求，如有任何偏离请如实填写下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 磋商项目服务需求 | 响应情况 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商： 法定代表人授权代表：

（供应商公章） （签字或盖章）

年 月 日

注：

1、本表即为对本项目“第三篇 项目商务需求”中所列服务要求进行比较和响应；

2、该表必须按照竞争性磋商要求逐条如实填写，根据响应情况在“差异说明”项填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无差异”；

（三）其它优惠承诺（格式自定）

### 四、资格条件及其他

（一）营业执照（副本）或事业单位法人证书（副本）复印件

（二）组织机构代码证复印件

（三）法定代表人身份证明书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是（供应商名称） 的法定代表人。

特此证明。

（供应商公章）

年 月 日

（附：法定代表人身份证正反面复印件）

（四）法定代表人授权委托书（格式）

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商法定代表人名称）是 （供应商名称）的法定代表人，特授权 （被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理上述项目的磋商、签约等具体工作，并签署全部有关文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤消而失效。

被授权人： 供应商法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）

（附：被授权人身份证正反面复印件）

（供应商公章）

年 月 日

（五）2020年度财务状况报告（表）复印件，本年度新成立的公司提供提交响应文件截止时间前一个月的财务状况报告（表）复印件

（六）书面声明

项目名称：

致： （采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重声明，我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，在合同签订前后随时愿意提供相关证明材料；我公司还同时声明未列入在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”中，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中，并随时接受采购人、采购代理机构的检查验证，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对以上声明负全部法律责任。

特此声明。

供应商可以将信用中国网站及中国政府采购网查询结果附后（查询时间为本项目采购公告发布之日起至提交响应文件截止时间前）。

1. 信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果（提供查询结果网页打印件或截图，并加盖供应商公章）

1.1“失信被执行人”查询结果；

1.2“重大税收违法案件当事人名单”查询结果；

2. 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）（提供查询结果网页打印件或截图，并加盖供应商公章）

“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询结果。

（供应商公章）

年 月 日

（七）税务登记证（副本）复印件和社会保险缴纳证明材料

（八）特定资格条件证书或证明文件

说明：供应商按“多证合一”登记制度办理营业执照的，组织机构代码证和税务登记证以供应商所提供的营业执照（副本）复印件为准。

### 五、其他应提供的资料

（一）其他资料

其他与项目有关的资料（自附）：供应商总体情况介绍、其他与本项目有关的资料等。（二）保证金缴纳凭证

（三）《重庆安立工程管理有限公司采购文件发售登记表》

重庆安立工程管理有限公司采购文件发售登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目号 | CQAL-21C0404 | | |
| 项目名称 | 建设档案数字化加工管理系统采购(第二次) | | |
| 投标人名称 | （投标人公章） | | |
| 联系人 |  | 手机 |  |
| 办公电话 |  | 传真 |  |
| 单位地址 |  | | |
| 分包号及分包名称 | | | |
| 分包： | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| 购分包号为: 的标书，共计 元 日期： | | | |

（结束）